

නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

.....නම් කළ නිලධාරියා

- | | | |
|----|---|--|
| 01 | අයදුම්කරුගේ නම | |
| 02 | ලිපිනය | |
| 03 | දුරකථන අංකය | |
| 04 | විද්‍යුත් ලිපිනය(ඊමේල්)- | |
| 05 | තොරතුරු ලබා ගැනීමට
තොරතුරු නිලධාරියා
වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ
දිනය හා ලි.ප.අංකය | |
| 06 | තොරතුරු
නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු
ලැබුණේද? (ඔව්/නැත
(ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු
පිටපත අමුණන්න.) | |
| 07 | අභියාචනය පදනම්
කරගත් හේතු | <p>.....</p> <p>(අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම-</p> <p>(ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම,</p> <p>(ඇ) මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාවන්ට අනුකූල නොවීම,</p> <p>(ඈ) සම්පූර්ණ නොවූ, නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම,</p> <p>(ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම,</p> <p>(ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම,</p> <p>(උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශවීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශකර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම,</p> <p>(ඌ) දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ නොවීම,</p> <p>(ඍ) තොරතුරු කැමැත්ත කලාපීය (හරිත)</p> |
| 08 | අවශ්‍ය කරන තොරතුරු
(එහි විස්තර, අදාළ කාලය
හා විෂයන්) | |
| 09 | අභියාචනය දින 14 තුළ
ඉදිරිපත් නොකිරීමට හේතු
(නිබන්ධන) | |
| 10 | වෙනත් කරුණු | |

දිනය-

.....

අත්සන