



මහියංගන ප්‍රාදේශීය සභාව
ජල බවුසරය සහිත ට්‍රැක්ටර් රථය කුලියට ලබාගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ නම -
2. ලිපිනය -
3. දුරකථන අංකය/ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -
4. මහියංගනය නගරයට ඇති දුර -
5. නගරයේ සිට නිවසට ලඟා වීමට හැකි දළ සැලැස්ම-.....

6. ජල බවුසරය සහිත ට්‍රැක්ටරයේ සේවාව ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් මහියංගන ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවන මුදල් කිසිදු හේතුවක් නිසා නැවත නොගෙවන බව දැනුවත් වූ අතර, ඉහත සේවාව පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කරන ලද කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි. කරුණාකර මේ සේවාව මා වෙත ලබා දෙන්න.

.....
 දිනය අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

සභා ලේකම්,
 ඉහත අයදුම්පතේ නම සඳහන් නගර සීමාව තුළ / නගර සීමාවෙන් පිටත ගාස්තු වශයෙන් පහත සඳහන් මුදල් අය කර, අදාළ සේවාව ඉටු කිරීම සඳහා අවසර ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

ජල රථ කුලිය- සේවා ගාස්තු- බදු -
 ප්‍රවාහන ගාස්තු - (කි.මී.කට රු..... බැගින් යාමට සහ ඒමට)
 එකතුව-.....

විෂය භාර නිලධාරී

නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.....

.....
 සෞඛ්‍ය පරිපාලක

අනුමත කරමි/නොකරමි.....

.....

සභා ලේකම්/ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර

ප්‍රාදේශීය සභාව - මහියංගනය

..... හි පදිංචි මහතාගේ/ මහත්මියගේ
 නිවසේ/ වෙළඳ ආයතනයේ/ ආගමික ස්ථානයට ගාස්තු වශයෙන් රු.....ක මුදලක්අංක
 දරණ ලදුපතින්.....දින ගෙවා ඇත.

.....
 සරස් නිලධාරී

ජල බවුසර සහිත ට්‍රැක්ටර් රියදුරු,

මේ සේවාව සැපයීමට සටහන් කර ගන්න, පිටත්වන අවස්ථාවේද ආපසු පැමිණීමෙන් පසුද මයිලෝ මීටරය සටහන් කර ගන්න. මේ අනුව දෛනික ධාවන සටහන් නිවැරදිව සටහන් කළ යුතුය. කාර්යය අවසන් වීමෙන් පසුව අදාළ කාර්යය නිම වූ බව සේවාලාභියාගේ තහවුරුව ලබාගෙන වාර්තා කරන්න. කාර්යය නිම කිරීමට නොහැකි වුවහොත් ඒ බවද වාර්තා කරන්න.

.....

විෂය භාර නිලධාරී

සභා ලේකම්,

මා විසින් කරන ලද ඉල්ලීම අනුව 20.....දින /20.....සිට 20.....දිනවල අදාළ කාර්යය සාර්ථකව අවසන් කර දී ඇති බව මෙයින් සහතික කරමි/සේවාව ලබා ගත නොහැකි විය.

දිනය.....

.....

(සේවාලාභියාගේ අත්සන)

ලේකම්,

ඉහත කාර්යය අද දින එනම් 20.....දින නිම කරන ලදී. ගමන් වාර පිළිබඳ විස්තර දෛනික ධාවන සටහන්වල ඇතුළත් කරන ලදී.ඒ අනුව එම කාර්ය සාර්ථකව අවසන් කර දී ඇති බව මෙයින් සහතික කරමි/ එම සේවාව ලබා දීමට නොහැකි වූ බව සහතික කරමි.

දිනය.....

.....

(රියදුරු අත්සන)